

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор Муниципального бюджетного  
 учреждения «Комплексный центр социального  
 обслуживания населения» города Троицка



М.А. Гуменюк  
 23 декабря 2018г

План работы МБУ «Комплексный центр» города Троицка на 2019 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
I. Работа с документационной базой			
1	Составление квартальных планов работы.  Сдача отчётов в МСО	20 числа последнего месяца квартала. До 5 числа первого месяца квартала	Гуменюк М.А. Андропова О.И.
2	Составление отчётов по плану работы.	10 числа первого месяца квартала.	Гуменюк М.А. Андропова О.И.
3	Совершенствование документальной основы МБУ «Комплексный центр», корректировка имеющихся и разработка новых форм документации.	Постоянно	Ежов А.И.
4	Составление плана работы МБУ «Комплексный центр» на 2020 год	До 20 декабря 2019 года.	Гуменюк М.А. Андропова О.И.
5	Соблюдение сроков порядка составления и ведения бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности, сроков предоставления и правильности заполнения бухгалтерской, бюджетной и иной отчетности.	Постоянно	Гущина А.С.
6	Организация финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Гущина А.С.

1	2	3	4
7	Организация деятельности по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Гущина А.С.
8	Внедрение дополнительной (платной) услуги по предоставлению технических средств реабилитации и адаптации во временное пользование	1 квартал 2019г	Гуменюк М.А. Гущина А.С.
9	Организация и ведение кадровой документации в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Немчинова М.А.
10	Организация надлежащего исполнения приказов, поручений начальника Управления, заместителя начальника Управления	Постоянно	Сотрудники учреждения, которым отписано данное поручение, приказ.

## II. Работа с кадрами

11	Ведение учёта кандидатур, желающих работать в сфере социального обслуживания.	Постоянно	Немчинова М.А.
12	Подготовка методических рекомендаций сотрудникам центра, обеспечение методической и периодической литературой.	В течение года	Гуменюк М.А. Андропова О.И.
13	Работа по охране труда и технике безопасности: - соблюдение режима труда и отдыха; - проведение мед. осмотров; - проведение противопожарных инструктажей с работниками учреждения и практических тренировок с работниками учреждения и гражданами, обслуживаемыми в учреждении по пожарной безопасности. - обеспечение соц. раб. спецодеждой.	Постоянно	Савинова Н.В.



1	2	3	4
14	Индивидуальная работа с сотрудниками центра: - осуществление приёма на работу и (или) увольнение; - направление на курсы повышения квалификации.	По мере необходимости	Гуменюк М.А.  Немчинова М.А.
15	Подготовка претендента и информационного материала к участию в областном конкурсе «Лучший работник социальной сферы» в 2019 году.	В течение года	Гуменюк М.А. Заведующий отделением, сотрудник которого будет принимать участие в данном конкурсе.

### III. Работа по улучшению качества обслуживания

16	Организация и проведение внутренних проверок деятельности структурных подразделений: - отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов; - отделение обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; -отделение помощи семье и детям;  -отделение срочного социального обслуживания;	I квартал	Андропова О.И.
		II квартал	Андропова О.И.
		III квартал	Андропова О.И.
		IV квартал	Андропова О.И.
17	Анализ замечаний, выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок центра, и реализация мер по их устранению.	По мере возникновения	Гуменюк М.А. Ежов А.И. Гушина А.С. Андропова О.И.
18	Приём граждан по личным вопросам.	Ежедневно	Ежов А.И. Гуменюк М.А. Фоменко И.А. Андропова О.И. Шорина И.И. Мустафина Л.Р.

1	2	3	4
19	<p>Мероприятие по программе «Доступная среда»:</p> <p>1. Приобретение и установка звукового маяка.</p> <p>2. Приобретение маломобильного (переносного) пандуса..</p>	В течение года	Савинова Н.В.
20	<p>Сотрудничество с социальными партнёрами:</p> <p>учреждениями здравоохранения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Областным казённым учреждением Центр занятости населения города Троицка, городским Советом ветеранов войны и труда, обществом инвалидов, обществом слепых, общественными организациями.</p>	Постоянно	Гуменюк М.А. Андропова О.И.
21	<p>Реализация плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества социальных услуг в сфере социального обслуживания»</p>	По плану дорожной карты	Гуменюк М.А. Андропова О.И. Мустафина Л.Р. Фоменко И.А.
22	<p>Разработка и внедрение инновационных технологий по оказанию социальных услуг получателям социальных услуг и их реализация.</p>	В течение года	Гуменюк М.А. Андропова О.И. Мустафина Л.Р. Фоменко И.А.
23	<p>Совершенствование материальной базы центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение канцелярских товаров;</li> <li>- подготовка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МБУ.</li> </ul>	В течение года	Гушина А.С. Савинова Н.В.



1	2	3	4
24	Организация и реализация предоставления социальных услуг в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг, утвержденному постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 г №546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг».	Постоянно	Андропова О.И. Фоменко И.А. Шорина И.И. Мустафина Л.Р.
25	Проведение опросов, анкетирование получателей социальных услуг по качеству предоставления социальных услуг, оказание консультативной помощи	Постоянно	Андропова О.И. Фоменко И.А. Шорина И.И. Мустафина Л.Р.
26	Участие в городских мероприятиях.	Согласно квартальным планам работы центра	Гуменюк М.А.
27	Изучение и обобщение передового опыта социального обслуживания населения других регионов и центров социального обслуживания с целью совершенствования методов работы МБУ «Комплексный центр».	В течение года	Гуменюк М.А.
28	Анализ эффективности работы учреждения в 2019 году	июль	Гуменюк М.А.
29	Организация и проведение встреч несовершеннолетних с деятелями науки, культуры и спорта по плану отделения помощи семье и детям	1 раз в квартал	Шорина И.И.

IV. Работа по информированию населения об услугах, оказываемых МБУ «Комплексный центр» города Троицка

30	Повышение уровня информированности населения о предоставляемых социальных услугах (актуализация информации о предоставляемых услугах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выпуск печатных изданий – памяток, буклетов), а также путем привлечения волонтерских объединений.	Постоянно	Гуменюк М.А. Андропова О.И. Фоменко И.А. Шорина И.И. Мустафина Л.Р.
----	---	-----------	---

1	2	3	4
31	Сотрудничество сотрудников учреждения с членами Трицкого обособленного подразделения Челябинского регионального отделения общественной организации ветеранов (пенсионеров), войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов по вопросу выявления граждан старшего поколения, нуждающихся в различных формах социального обслуживания.	Постоянно	Гуменюк М.А. Андропова О.И. Фоменко И.А.
V. Методическая помощь			
32	Доведение до сведения сотрудников новых законов и постановлений федерального, регионального, и местного уровней, а также нормативно-правовых актов и документов деятельности учреждения	По мере необходимости	Ежов А.И.
33	Проведение ежемесячного обзора отраслевой и специальной литературы, ознакомление сотрудников центра	Ежемесячно	Гуменюк М.А.
34	Организация и проведение для специалистов учреждения круглого стола по теме: «Инновационные технологии в работе с пожилыми гражданами».	II квартал	Гуменюк М.А.
35	Оформление информационных уголков с материалами по работе отделений и Центра	По мере необходимости.	Гуменюк М.А.

Заместитель директора



О.И. Андропова